

*Załącznik nr 1  
do Decyzji Dyrektora Instytutu Pedagogiki nr IP.61.4.2022 z dnia 3 listopada 2022 roku*

## **REGULAMIN PODZIAŁU, WNIOSKOWANIA I ROZLICZANIA SUBWENCJI BADAWCZEJ W INSTYTUCIE PEDAGOGIKI**

### §1

Zasady podziału subwencji badawczej Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz zasady wnioskowania i rozliczania projektów badawczych w ramach subwencji badawczej reguluje Regulamin podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej w Akademii Pomorskiej w Słupsku przyjęty zarządzeniem nr R.021.97.27 Rektora AP, zwany dalej Regulaminem.

### §2

1. Zgodnie z Regulaminem, środki przeznaczone na utrzymanie potencjału badawczego Instytutu Pedagogiki (IP) jako podstawowej jednostki organizacyjnej Akademii Pomorskiej w Słupsku zależą od:
  - a) wysokości Subwencji Badawczej Dyscyplin (SBD),
  - b) współczynnika naukowego dla Akademii Pomorskiej będącego sumą współczynników naukowych wszystkich nauczycieli akademickich Uczelni,
  - c) współczynnika naukowego Instytutu Pedagogiki będącego — sumą współczynników naukowych wszystkich nauczycieli akademickich jednostki,
  - d) wskaźnika potencjału naukowego dyscypliny pedagogika.
2. Ze środków finansowych przyznanych IP w ramach subwencji badawczych, Rada Instytutu może zaopiniować wyodrębnienie Rezerwy Dyrektora IP w wysokości do 20% przyznanych Instytutowi środków.
3. Wnioski (wniosek stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej w Akademii Pomorskiej w Słupsku będącego załącznikiem do zarządzenia nr R.021.97.22 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku) o przyznanie środków finansowych w ramach subwencji badawczej IP w formie papierowej (2 egzemplarze) należy złożyć w sekretariacie IP oraz elektronicznej należy przekazać zastępcy Dyrektora IP ds. Nauki.

### §3

1. Do realizacji zadań związanych z procedurą podziału środków finansowych w ramach subwencji badawczej IP oraz zadań związanych z procedurą weryfikacji raportu rocznego z realizowanych projektów badawczych, Dyrektor Instytutu Pedagogiki powołuje Instytutową Komisję Naukową (IKN).
2. W skład IKN wchodzi: Dyrektor IP, dwóch zastępców Dyrektora IP oraz jeden samodzielny pracownik naukowy Instytutu wyznaczony przez Dyrektora IP.

3. Przewodniczącym Instytutowej Komisji Naukowej jest Dyrektor IP.

#### §4

1. Podział środków finansowych w ramach subwencji badawczej IP odbywa się w trybie konkursowym w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu.
2. Kryteria trybu konkursowego w Instytucie Pedagogiki obejmują:
  - a) kryteria formalne, dotyczące:
    - kompletności złożonego wniosku,
    - poprawności wypełnienia wniosku,
    - terminu złożenia wniosku,
  - b) mając na uwadze §7 ust. 4 Regulaminu ustanawia się kryteria merytoryczne, obejmujące:
    - uwarunkowanie dotyczące wyboru przez wszystkich członków zespołu badawczego będących pracownikami Instytutu Pedagogiki, reprezentacji dyscypliny pedagogika (w wybranym przez siebie procencie);
    - jakość dorobku naukowego - publikacyjnego i projektowego oraz w zakresie usług badawczych, komercjalizacji i działalności innowacyjnej, afiliowanego przez Akademię Pomorską, członków zespołu badawczego wnoszącego o przyznanie środków finansowych, obejmującego okres czterech lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku (załącznik nr 2a do Regulaminu);
    - procentowy udział punktów publikacji przypisanych do dyscypliny pedagogika i pozostałych dyscyplin (dla punktów publikacji przypisanych do dyscypliny pedagogika ustala się współczynnik 1, natomiast dla wszystkich pozostałych publikacji przypisanych do innych dyscyplin niż pedagogika reprezentowanych przez pracowników Instytutu Pedagogiki współczynnik ten ustala się na 0,25);
    - udział procentowy w dyscyplinie pedagogika osób ubiegających się o subwencje badawcze (dla dyscypliny pedagogika ustala się współczynnik podziału na 1, natomiast dla wszystkich pozostałych dyscyplin reprezentowanych przez pracowników Instytutu Pedagogiki współczynnik ten ustala się na 0,5);
    - minimalną wartość punktową prac z dorobku naukowego członków zespołów badawczych uwzględnianych przy obliczaniu punktów za osiągnięcia naukowe we wnioskach, ustaloną na poziomie 20 pkt.;
    - wartość naukową projektu badawczego;
    - znaczenie problematyki projektu badawczego dla rozwoju naukowego członków zespołu badawczego realizującego ten projekt i dyscypliny pedagogika, uwzględniającej w szczególności:
      - o działania mające na celu podnoszenie jakości prowadzonych badań naukowych poprzez ich upowszechnianie w formie publikacji oraz uzyskanych patentów na wynalazki,
      - o działania wspierające pozyskiwanie środków zewnętrznych na badania oraz komercjalizację i wdrażanie wyników badań,
      - o wzmocnienie wpływu działalności naukowej na społeczeństwo i gospodarkę,
    - prawidłowość przyjętych założeń badawczych,
    - zasadność planowanych kosztów,
    - stopień wykorzystania przez członków zespołów badawczych środków finansowych w ramach subwencji badawczej z roku poprzedniego.

- c) każdy z członków zespołu wnoszącego o przyznanie środków finansowych ma prawo przedłożyć informację o publikacjach zajmujących maksymalnie 4 sloty z okresu objętego procedurą konkursową. Jeżeli członek zespołu wykazał mniej, niż 100 % udziału w dyscyplinie wiodącej w podstawowej jednostce organizacyjnej, może przedłożyć ilość zapełnionych slotów proporcjonalnie do zadeklarowanego udziału w tej dyscyplinie (np. jeżeli oświadczył 75 % - maksymalnie 3 sloty; 50 % - maksymalnie 2 sloty; 25 % - 1 slot). Publikacje muszą posiadać afiliację Akademii Pomorskiej w Słupsku.
3. Procedurę konkursową przeprowadza Instytutowa Komisja Naukowa, która na posiedzeniu konkursowym:
- dokonyje formalnej i merytorycznej oceny złożonych wniosków o przyznanie środków finansowych w ramach subwencji badawczej zgodnie z przyjętymi kryteriami,
  - określa wysokość środków finansowych na realizację poszczególnych wniosków w następujący sposób:
    - subwencję badawczą przeznaczoną do podziału na pracowników wyznacza się według wzoru:  $SBI = SBJO - RD$  [SBI – subwencja badawcza Instytutu, SBJO – subwencja badawcza Jednostki Organizacyjnej, RD – rezerwa Dyrektora];
    - subwencję badawczą poszczególnych pracowników SBP definiuje się następująco:  $SBP = SBI \cdot (P_p/P_{JO})$  [ $P_p$  – współczynnik naukowy pracownika,  $P_{JO}$  – współczynnik naukowy Jednostki Organizacyjnej podawany w piśmie Rektora określonym w §3 ust. 3 Regulaminu];
    - jeśli nauczyciel akademicki posiada oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie naukowej i oświadczenie upoważniające podmiot do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (N) na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego podział subwencji badawczej, jego współczynnik naukowy określa się wzorem:  $P_p = X \cdot K$  [X – wskaźnik potencjału naukowego dyscypliny (określony w §4 pkt. 6 zarządzenia nr R.021.97.22 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku), K - jest współczynnikiem kosztochłonności naukowej badań, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Nauki i Nauki w sprawie współczynnika kosztochłonności];
    - jeśli nauczyciel akademicki posiada oświadczenie o zaliczeniu do liczby N w dwóch dyscyplinach w proporcji y% i z% (gdzie y% + z% = 100%), to dla każdej dyscypliny liczy się oddzielne współczynniki naukowe:  $P_p^1$  i  $P_p^2$ , a ostateczny współczynnik naukowy określa się wzorem:  $P_p = P_p^1 \cdot y\% \cdot W_d + P_p^2 \cdot z\% \cdot W_d$  (gdzie  $W_d$  – współczynnik dyscypliny).
  - sporządza protokół z prac IKN i przebiegu głosowania, podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
  - rekomenduje Prorektorowi ds. Nauki listę wniosków zakwalifikowanych do finansowania,
  - przekazuje papierowe i elektroniczne wersje wniosków oraz kopie protokołu z przebiegu procedury wyłaniania wniosków do finansowania do Biura ds. Nauki,
  - przedstawia wyniki prac IKN na Radzie Instytutu Pedagogiki.
4. Warunkiem uzyskania finansowania projektu badawczego w danym roku jest:
- zarekomendowanie przez IKN projektu do finansowania,
  - pozytywna decyzja Prorektora s. Nauki o finansowaniu projektu,

c) rozliczenie projektu badawczego realizowanego w roku poprzednim (jeśli dotyczy).

#### §5

1. Kompletny raport roczny z wykonania projektu badawczego składa w sekretariacie Instytutu Pedagogiki kierownik projektu w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym zostały przyznane środki na realizację projektu (raport stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej w Akademii Pomorskiej w Słupsku będącego załącznikiem do zarządzenia nr R.021.97.22 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku).
2. Nieprzedstawienie raportu we wskazanym w §5 pkt. 1 terminie będzie traktowane jak brak rozliczenia subwencji za rok poprzedni i będzie skutkowało zastosowaniem §4 pkt. 4 lit. c w stosunku do wszystkich członków zespołu badawczego.
3. Raport, o którym mowa w pkt.1, w formie papierowej (2 egzemplarze) należy złożyć w sekretariacie Instytutu Pedagogiki oraz elektronicznej należy przekazać zastępcy Dyrektora IP ds. naukowych.
4. Procedurę weryfikacji raportu rocznego z realizowanego projektu badawczego przeprowadza Instytutowa Komisja Naukowa, która na posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora IP nie później niż 14 dni od ostatecznego terminu złożenia raportów:
  - a) ocenia prawidłowość wydatkowania środków finansowych zgodnie z zasadami wydatkowania subwencji badawczej (§9 Regulaminu podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej w Akademii Pomorskiej w Słupsku będącego załącznikiem do zarządzenia nr R.021.97.22 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku), przy czym zgodność wykazanych wydatków musi potwierdzić kierownik projektu badawczego w Kwesturze.
  - b) ocenia stopień realizacji planowanych przedsięwzięć naukowych,
  - c) sporządza protokół z prac IKN, podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
  - d) przekazuje do Biura ds. Nauki papierowe i elektroniczne wersje raportów z realizacji projektów badawczych oraz kopie protokołu z posiedzenia IKN,
  - e) przedstawia wyniki prac IKN na najbliższej Radzie Instytutu Pedagogiki.

#### §6

We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, należy odnieść się do obowiązującego Regulaminu podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej w Akademii Pomorskiej w Słupsku.

#### §7

Regulamin podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej Instytutu Pedagogiki wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Radę Instytutu Pedagogiki.