

Zakres obowiązków opiekuna praktyk

1. Współpraca z Instytutowym i Wydziałowym Koordynatorem ds. Praktyk i Staży
2. Współpraca ze szkołami/instytucjami, w których studenci odbywają praktykę.
3. Wizytowanie/obserwacja zajęć odbywanych przez studentów w ramach praktyki.
4. Opiekun praktyk jest zobowiązany w porozumieniu z Koordynatorem Wydziałowym ds. Praktyk i Staży do ustalenia liczby godzin wizytowanych/obserwowanych zajęć. Liczba godzin (nie więcej niż 8) powinna być uzależniona od liczby studentów oraz miejsc praktyk.
5. Przygotowanie studentów do praktyki:
 - a. zapoznanie z prawami i obowiązkami związanymi z praktykami,
 - b. zapoznanie z regulaminem, programem/harmonogramem praktyki,
 - c. omówienie zasad prowadzenia dokumentacji przez studenta niezbędnej do zaliczenia praktyki,
 - d. przedstawienie warunków zaliczenia praktyki,
 - e. poinformowanie studentów w jakich placówkach mogą odbywać praktykę,
 - f. poinformowanie studentów o konieczności ubezpieczenia się na czas praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i dostarczenia opiekunowi praktyki dowodu ubezpieczenia (nazwa towarzystwa ubezpieczeniowego i numer polisy)
6. Zorganizowanie zebrania ze studentami. Spotkanie musi być udokumentowane listą obecności z podpisami studentów.
7. Opiekun praktyki zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki dostarczyć wykaz studentów wraz z danymi dotyczącymi organizacji praktyk (**załącznik 1 – wzór**) do Biura ds. Kształcenia i Studentów.
8. Na podstawie powyższego wykazu, wystawiane są skierowania na praktykę oraz porozumienie o współpracy na czas trwania praktyki z daną placówką/firmą/zakładem (jeżeli takiego porozumienia jeszcze nie ma uczelnia podpisanego). Opiekun praktyk zobowiązany jest dostarczyć studentom wyżej wymienione skierowania i porozumienia.
9. Opiekun dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie: dziennika praktyki i oceny przydatności do zawodu. Opiekun akademicki przy zaliczeniu praktyki może również

uwzględnić wyniki obserwacji/hospitacji oraz rozmów z opiekunem z ramienia instytucji.

- 10.** Najpóźniej do 15 listopada danego roku opiekun praktyki ma obowiązek złożyć do Biura ds. Kształcenia i Studentów sprawozdanie (**załącznik 2 – wzór**) ze zrealizowanych praktyk.

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK PRZEZ STUDENTÓW

KIERUNEK ROK AKADEMICKISPECJALNOŚĆ:

Lp.	IMIĘ	NAZWISKO	MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI – DOKŁADNY ADRES PLACÓWKI	PLANOWANY TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI	NAZWA FIRMY UBEZPIECZENIOWEJ ORAZ NUMER POLISY UBEZPIECZENIA (NNW)	ADRES EMAIL STUDENTA LUB TELEFON KOMÓRKOWY

Podpis opiekuna praktyk

SPRAWOZDANIE OPIEKUNA Z PRAKTYK STUDENCKICH (propozycja)

1. INFORMACJE OGÓLNE

Wydział	
Jednostka	
Kierunek	
Rok studiów	
Specjalność / Specjalizacja	
Poziom studiów	
Forma studiów	
Wymiar godzin / tygodni praktyki	
Termin realizacji	
Opiekun akademicki	

2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Liczba studentów	
Wizytacje/ Obserwacje (dane i wnioski)	
Analiza ocen w odniesieniu do efektów kształcenia	
Propozycje dla Akademii Pomorskiej w zakresie przygotowania studentów	

Data i podpis opiekuna praktyki